



Concorso per l'assunzione di un/a impiegato/a d'ufficio 50%

La Delegazione consortile del Consorzio Depurazione Acque del Verbano, Locarno, apre il pubblico concorso per la nomina di un/a **impiegato/a d'ufficio** al 50%, da intendersi preferibilmente su 5 giorni settimanali, alle condizioni del vigente Regolamento Organico dei Dipendenti (ROD).

Requisiti:

- attestato federale di capacità quale impiegato/a di commercio o titolo equipollente
- cittadinanza svizzera, o permesso B/C
- esperienza lavorativa di almeno 6 anni, di cui almeno 3 in Svizzera
- ottime conoscenze dei programmi di amministrazione (pacchetto MS Office, gestione contabile)
- conoscenza di almeno una seconda lingua nazionale, con preferenza per il tedesco
- indipendente, ben organizzato/a, affidabile, flessibile, intraprendente e con buona volontà
- condotta irreprensibile
- licenza di condurre, categoria B
- disponibilità a seguire dei corsi di perfezionamento

Costituiranno motivo di preferenza:

- domicilio nel comprensorio del Consorzio
- esperienza maturata nel settore degli enti pubblici
- conoscenza dell'applicativo informatico AJ Logos

Mansioni:

- quelle stabilite dal regolamento organico e dal mansionario della specifica funzione
- principalmente tenuta a giorno della contabilità generale, gestione corrente e conto investimenti, debitori, creditori, fatturazione, assistenza alla Direzione nell'allestimento di preventivi e consuntivi, rendiconti IVA, stipendi e indennità dei dipendenti, supporto alla direzione per l'elaborazione di statistiche, tabelle e grafici, corrispondenza, gestione archivio, supporto alla segreteria amministrativa

Sede di servizio:

Impianto di depurazione di Foce Maggia (Via Canevascini, Locarno)

Stipendio annuo:

A dipendenza dell'esperienza e/o delle conoscenze professionali del/la candidato/a: classe 3 o 4 del Regolamento organico, min. fr. 55'600.-- max fr. 76'900.-- tredicesima inclusa, da rapportare all'effettivo grado di occupazione, con aggiunta di eventuali indennità di famiglia e per figli.

Entrata in funzione: 1. gennaio 2018 o data da convenire; il primo anno d'impiego è considerato periodo di prova. L'assunzione sarà subordinata al risultato della visita medica cui sarà sottoposto il candidato prima dell'entrata in funzione.

La candidatura presentata per iscritto, con firma autografa e corredata dai seguenti documenti:

- curriculum vitae;
- copia attestato di capacità, certificati di studio e di lavoro;
- copia licenza di condurre;
- estratto dal casellario giudiziale, emesso da non più di 3 mesi;
- autocertificazione sullo stato di salute (formulario scaricabile da www.cdverbano.ch).

dovrà pervenire al Consorzio Depurazione Acque del Verbano, casella postale 414, 6601 Locarno, **entro venerdì 29 settembre 2017** (data del timbro postale) in busta chiusa con la dicitura esterna "Concorso impiegato/a d'ufficio".

La Delegazione si riserva la facoltà di annullare il concorso qualora non ci fosse alcun candidato giudicato idoneo. Documenti trasmessi via fax o per posta elettronica non verranno ritenuti validi.