

Orselina, 6 aprile 2018

### **Concorso per l'assunzione di un/a impiegato/a d'ufficio categoria a)**

Il Municipio di Orselina apre il concorso per l'assunzione di un/a impiegato/a d'ufficio categoria a) a tempo pieno, alle condizioni previste dal Regolamento organico per i dipendenti comunali (RODC) e del presente concorso.

**Condizioni generali:**

- cittadinanza svizzera, riservata l'applicazione degli accordi internazionali;
- maggior età;
- godimento dei diritti civili;
- condotta incensurata;

**Requisiti:**

- attestato di maturità commerciale o attestato federale di capacità (AFC) quale impiegato/a di commercio o titolo equivalente;
- conoscenze delle lingue nazionali in particolare del tedesco (minimo livello B2);
- disponibilità al lavoro fuori orario;
- buone conoscenze nell'uso di programmi informatici standard;
- personalità dinamica e propositiva con capacità di lavorare sia all'interno di un team, sia in modo indipendente e con facilità di contatto con l'utenza.

**Altri titoli preferenziali:**

- conoscenza dell'amministrazione pubblica;

**Compiti:**

- aiuto al segretario comunale e supplenza dello stesso in caso di sua assenza;
- mansioni inerenti l'amministrazione comunale;
- compiti amministrativi nell'ambito dell'ufficio tecnico;
- altri lavori di cancelleria.

**Stipendio:**

Stipendio annuo, come alla scala stipendi per i dipendenti comunali Classe IIa), 13ma mensilità versata in due rate. In aggiunta allo stipendio vengono versati, agli aventi diritto, l'indennità di famiglia e gli assegni per figli.

E' facoltà del Municipio di adattare lo stipendio a dipendenza della qualifica e dell'esperienza del/la candidato/a.

Entrata in servizio: 1. luglio 2018 . Il primo anno sarà considerato periodo di prova.

**Documenti richiesti:**

- lettera di presentazione manoscritta;
- curriculum vitae con fotografia recente e eventuali referenze;
- diplomi di studio e certificati di lavoro;
- estratto del casellario giudiziale;
- estratto dell'ufficio esecuzioni e fallimenti;
- certificato di buona condotta (dispensa per domiciliati nel Comune);
- certificato medico o autocertificazione attestante lo stato di salute;

Scadenza del concorso:

Le domande di assunzione, corredate dai documenti richiesti, dovranno pervenire al Municipio di Orselina in busta chiusa, con dicitura esterna "concorso impiegato/a d'ufficio cat. a)" entro le ore 12:00 di martedì 24 aprile 2018.

È prevista una promozione interna.


Il Municipio si riserva di annullare il concorso qualora le candidature non dovessero soddisfare le esigenze.

p/Il Municipio

Il Sindaco:

  
(ing. L. Pohl)

Il Segretario:

  
(S. Rossi)