



**REGOLAMENTO MENSA SOCIALE PER GLI ALLIEVI
DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E
DELLA SCUOLA ELEMENTARE**

del 22 giugno 2015

REGOLAMENTO MENSA SOCIALE PER GLI ALLIEVI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E DELLA SCUOLA ELEMENTARE

ISTITUZIONE E SCOPO

Art. 1 Definizione e scopo

La mensa sociale per gli allievi della scuola dell'infanzia di Orselina e della scuola elementare di Orselina e Brione s/Minusio è istituita per rispondere alle esigenze delle famiglie.

Art. 2 Amministrazione

L'amministrazione è affidata alla Cancelleria comunale di Orselina.

ORDINAMENTO

Art. 3 Iscrizioni

Le iscrizioni avvengono prima dell'inizio dell'anno scolastico mediante apposito modulo d'iscrizione inviato al domicilio degli allievi.

Dopo il termine di iscrizione o durante l'anno scolastico si accettano iscrizioni fino esaurimento dei posti disponibili.

Art. 4 Quorum per organizzazione annuale della mensa

L'organizzazione della mensa sarà vincolata ad un quorum minimo deciso dal Municipio di Orselina previa consultazione del Municipio di Brione s/Minusio.

Il quorum è stabilito sulla base delle iscrizioni di allievi che si impegnano a frequentare regolarmente per tutto l'anno la mensa, sia pur limitatamente a un solo giorno settimanale e delle priorità d'ammissione di cui all'art. 6.

Art. 5 Ammissioni

Sono ammessi alla mensa gli allievi che frequentano la scuola dell'infanzia di Orselina e la scuola elementare di Orselina e Brione s/Minusio.

In caso di disponibilità di posti, il Municipio di Orselina può accogliere anche altri bambini.

Art. 6 Priorità d'ammissione

In caso di eccesso di richieste, l'ammissione dell'allievo è stabilita secondo la seguente priorità:

- a) Gli allievi della scuola d'infanzia inclusiva;
- b) Famiglie monoparentali con genitore attivo professionalmente;
- c) Famiglie con entrambi i genitori attivi professionalmente in base al minor reddito;
- d) Famiglie con un genitore attivo professionalmente in base al minor reddito.

In casi particolari e giustificati, il Municipio di Orselina previa consultazione del Municipio di Brione s/Minusio può dare la priorità a un allievo domiciliato nei rispettivi Comuni.

Art. 7 Tassa per la refezione

La tassa è fissata annualmente dal Municipio di Orselina tramite ordinanza municipale fra un minimo di fr. 4.- ed un massimo di fr. 12.- per pasto.

Famiglie con più figli e /o in difficoltà economica documentata possono beneficiare, a giudizio del Municipio, di una riduzione della tassa stabilita.

Assenze non segnalate entro l'orario stabilito comportano il pagamento della tassa.

La tassa è riscossa mensilmente.

Art. 8 Ripartizione dei costi di gestione

Le spese di gestione sono ripartite tra il Comune di Orselina e il Comune di Brione proporzionalmente al numero degli allievi che frequentano la SI e la SE al 31 dicembre.

Tramite ordinanza municipale il Municipio può decidere di chiedere una partecipazione ai costi di gestione alle famiglie degli allievi non domiciliati a Orselina o Brione s/Minusio fra un minimo di fr. 100.- e un massimo di fr. 3'000.- all'anno.

FUNZIONAMENTO

Art. 9 Periodo di apertura

Il servizio di refezione è offerto tutti i giorni del calendario scolastico, incluso il mercoledì se raggiunto un quorum minimo deciso dal Municipio di Orselina previa consultazione del Municipio di Brione s/Minusio.

Art. 10 Orario

La mensa è attiva dal termine dell'orario scolastico del mattino fino all'inizio dell'attività scolastica del pomeriggio.

Il mercoledì la mensa chiude alle ore 13.30.

Art. 11 Pasti

I pasti sono forniti da una ditta esterna (catering) e serviti agli allievi dal responsabile designato.

Art. 12 Sorveglianza

- 1 Il Municipio affida la sorveglianza degli allievi che frequentano la mensa a personale qualificato, che possiede buone attitudini educative e relazionali e che gode di buone condizioni di salute.
- 2 La sorveglianza è garantita anche nel tragitto degli allievi tra l'uscita dall'edificio scolastico e il luogo dove avviene la refezione.
- 3 Gli allievi della scuola d'infanzia inclusiva sono accompagnati dal loro docente.

Art. 13 Frequenza e ubicazione della mensa

I genitori che iscrivono i figli si assumono l'obbligo della frequenza regolare. Una frequenza irregolare, prolungata nel tempo, senza valide giustificazioni, può portare al pagamento della tassa di refezione o alla revoca dell'iscrizione, in quest'ultimo caso il Municipio di Orselina può chiedere il pagamento di una partecipazione ai costi di gestione. Il responsabile tiene una lista delle presenze.

Il Municipio stabilisce dove si propone il servizio mensa e può modificarne l'ubicazione in caso di bisogno.

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 14 Contestazioni

Le contestazioni relative all'applicazione della presente regolamento sono decise in via di reclamo al Municipio. Avverso la decisione del Municipio è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato.

Art. 15 Entrata in vigore

Il regolamento entra in vigore non appena ottenuta l'approvazione dell'Autorità competente.

Approvato dal Consiglio comunale in data 22 giugno 2015.

Approvato dalla Sezione degli enti locali in data 19 ottobre 2015.

Modifiche articoli 3, 6 e 12 approvate dal Consiglio comunale in data 25 settembre 2017 e dalla Sezione degli enti locali in data 21 novembre 2017.